

REGULAMIN PROGRAMU „POLEĆ ZNAJOMEGO DO SPYROSOFT”

1. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie użyte zostały niżej wymienione pojęcia, należy przez nie rozumieć:

- 1.1. **Spyrosoft** – Spyrosoft S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Nowy Targ 28, 50-141 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000616387, NIP PL8943078149, kapitał zakładowy 106.756,60 zł, zwany również Organizatorem.
- 1.2. **Program** – program organizowany przez Spyrosoft, szczegółowo określony w niniejszym Regulaminie, służy pomocy w pozyskaniu specjalistów na stanowiska ogłoszone na www.spyro-soft.com.
- 1.3. **Osoba polecająca** – osoba fizyczna, która w czasie trwania Programu, przekazała dane kontaktowe lub CV osoby aplikującej za jej wiedzą i zgody. Osobą polecającą nie może być członek Zarządu Organizatora lub Podmiotu powiązanego, a także współpracujący z nimi Business Unit Directorzy, C-Level Managerowie, Line i Site Managerowie oraz Rekruterzy.
- 1.4. **Kandydat** – osoba techniczna wskazana przez Osobę polecającą zgodnie z warunkami Programu, która nie jest pracownikiem Spyrosoft oraz która nie rozpoczęła jeszcze procesu rekrutacyjnego w Spyrosoft (w tym także takie role jak: Project Manager, Product Owner/Manager, Scrum Master, Analityk Biznesowy/Systemowy i pokrewne), zweryfikowana technicznie jako osoba o kompetencjach nie mniejszych niż Junior.
- 1.5. **Pracownik** – osoba, która współpracuje ze Spyrosoft lub z Podmiotem powiązanym na podstawie dowolnej formy współpracy.
- 1.6. **Podmiot powiązany** - podmioty osobowo lub kapitałowo powiązane ze Spyrosoft, w tym spółki zależne w rozumieniu kodeksu spółek handlowych, zarówno posiadające swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad Programu.
- 2.2. Organizatorem Programu i podmiotem, wyłącznie uprawnionym do interpretacji niniejszego Regulaminu jest Spyrosoft.
- 2.3. Spyrosoft w każdej chwili może podjąć decyzję o zakończeniu Programu.
- 2.4. Osoba będąca Pracownikiem Spyrosoft może otrzymać informację na temat aktualnych ofert pracy z następujących źródeł:
 - Oferty zamieszczane na stronie: spyro-soft.com w zakładce „KARIERA”,
 - Inne portale internetowe, na których zamieszczone są oferty firmy Spyrosoft.
- 2.5. Osoba niebędąca pracownikiem Spyrosoft może otrzymać informację na temat ofert:
 - Ze strony: spyro-soft.com w zakładce „KARIERA”,
 - Innych portali internetowych, na których zamieszczone są oferty firmy Spyrosoft.
- 2.6. W przypadku polecenia Kandydata o wybranej specjalizacji, bez określenia konkretnej oferty pracy, należy przesłać dane kontaktowe lub CV Kandydata na adres: careers@spyro-soft.com bądź do wybranego przez siebie przedstawiciela Spyrosoft zajmującego się działaniami rekrutacyjnymi.

2.7. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie intranetowej: Intranet -> Referral Program oraz na stronie internetowej Spyrosoft pod adresem www.spyro-soft.com

2.8. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne i jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. ZASADY I WARUNKI PROGRAMU

3.1. Jako rekomendacja, mogą być interpretowane następujące informacje:

- Imię i nazwisko Kandydata wraz z danymi kontaktowymi (numer telefonu lub email), lub
- CV wraz z danymi kontaktowymi (numer telefonu lub email)

3.2. Wykorzystanie danych kontaktowych Kandydata przez Spyrosoft jest możliwe jedynie wtedy, gdy Kandydat jest poinformowany o udostępnieniu swoich danych, wyraża na to zgodę, w szczególności poprzez zamieszczenie klauzuli dotyczącej danych osobowych w CV, jest zainteresowany współpracą oraz rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego w Spyrosoft.

4. ZASADY I WARUNKI PRZYJĘCIA REKOMENDACJI

4.1. Rekomendacja powinna być przyjęta i zaakceptowana, jeżeli:

- Polecony Kandydat nie występuje w wewnętrznej bazie danych Spyrosoft w momencie przyjmowania rekomendacji, lub
- Polecony Kandydat jest już w wewnętrznej bazie danych Spyrosoft, ale w chwili przyjęcia rekomendacji jak też w okresie 3 miesięcy przed dniem przyjęcia rekomendacji nie bierze udziału w żadnym procesie rekrutacyjnym tj. nie były wykonywane żadne czynności rekrutacyjne z jego udziałem.

4.2. Po 3 miesiącach rekomendacja wygasa. Może być ona odnowiona, jeśli w momencie odnowienia polecenia Osoba polecająca potwierdzi, że wskazany Kandydat nadal jest zainteresowany współpracą ze Spyrosoft.

4.3. Rekomendacja zostaje odrzucona, gdy:

- Kandydat bierze już udział w jakimkolwiek procesie rekrutacyjnym w Spyrosoft w momencie rekomendacji jego osoby.

4.4. Informacja o przyjęciu bądź odrzuceniu rekomendacji zostanie przesłana Osobie polecającej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania rekomendacji przez Spyrosoft.

5. KWOTY WYNAGRODZENIA REKOMENDACJI

5.1. Osobie polecającej przysługuje świadczenie pieniężne w wysokości:

- 5.1.1. 5.000 zł, w sytuacji, gdy Kandydat zostanie zatrudniony w procesie rekrutacji w Spyrosoft lub Podmiotach powiązanych mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5.1.2. 8.000 KRK, w sytuacji, gdy Kandydat zostanie zatrudniony w procesie rekrutacji w Spyrosoft lub Podmiotach powiązanych mających siedzibę na terenie Chorwacji,
- 5.1.3. 1.000 EUR, w sytuacji, gdy Kandydat zostanie zatrudniony w procesie rekrutacji w Spyrosoft lub Podmiotach powiązanych mających siedzibę na terenie Niemiec,
- 5.1.4. 250 GBP, w sytuacji, gdy Kandydat zostanie zatrudniony w procesie rekrutacji w Spyrosoft lub Podmiotach powiązanych mających siedzibę na terenie Wielkiej Brytanii.

6. ZASADY I WARUNKI WYNAGRODZENIA ZA REKOMENDACJĘ

6.1. Kwota wymieniona w pkt. 5.1 jest kwotą brutto w przypadku gdy Osoba polecająca współpracuje ze Spyrosoft na podstawie umowy o pracę, umowie zlecenia lub umowie o dzieło

lub netto w przypadku gdy Osoba polecająca współpracuje ze Spyrosoft jako odrębny przedsiębiorca na podstawie umowy o świadczeniu usług.

6.2. Wynagrodzenie za rekomendację należne jest po upływie:

6.2.1. 1 miesiąca od daty rozpoczęcia przez Kandydata współpracy ze Spyrosoft lub Podmiotem powiązanim mającym siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej, Chorwacji, Niemiec,

6.2.2. 6 miesięcy od daty rozpoczęcia przez Kandydata współpracy ze Spyrosoft lub Podmiotem powiązanim mającym siedzibę w Wielkiej Brytanii.

6.3. Forma wypłaty wynagrodzenia za rekomendację:

- Polecenie ze strony Pracownika Spyrosoft:
 - w przypadku gdy Osoba polecająca współpracuje ze Spyrosoft na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenia, świadczenie wypłacane jest wraz z miesięcznym wynagrodzeniem naliczanym przez Spyrosoft, po upływie okresu wskazanego w ust. 6.2. powyżej.
 - w przypadku gdy Osoba polecająca współpracuje ze Spyrosoft jako odrębny przedsiębiorca na podstawie umowy o świadczeniu usług, na podstawie odrębnej faktury, wystawionej nie wcześniej niż po upływie okresu wskazanego w ust. 6.2. powyżej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Spyrosoft.
- Polecenie ze strony osoby niebędącej Pracownikiem Spyrosoft:
 - Osoby nieprowadzące działalności gospodarczej: umowa o dzieło zawierana ze Spyrosoft.
 - Osoby prowadzące działalność gospodarczą: faktura VAT.

7. DANE OSOBOWE

7.1. Osoba polecająca przekazując dane osobowe Kandydata wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przyjmując jednocześnie do wiadomości, że:

7.1.1. administratorem danych osobowych Osoby polecającej jest Spyrosoft, zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Osoby polecającej,

7.1.2. dane osobowe Osoby polecającej przetwarzane są zgodnie z postanowieniami Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO”.

7.1.3. dane osobowe Osoby polecającej przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia RODO.,

7.1.4. dane osobowe Osoby polecającej będą przekazywane firmie księgowej, a także podmiotom powiązanim z Administratorem w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 5 KSH.

7.1.5. Osoba polecająca posiada prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych, których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia RODO); cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 7.1.6. dane osobowe Osoby polecającej nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 7.1.7. dane osobowe Osoby polecającej będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa (przechowywanie akt osobowych, przechowywanie dokumentacji podatkowej, przedawnienie roszczeń).

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Wszelkie sprawy związane z realizacją Programu należy kierować na adres poczty elektronicznej e – mail: careers@spyro-soft.com
- 8.2. Spyrosoft zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu pod warunkiem, że nie naruszy to już nabytych przez Osoby polecające praw. O każdorazowej zmianie Regulaminu Spyrosoft poinformuje w kanałach komunikacyjnych Intranetu oraz na stronie Internetowej w terminie 3 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian.
- 8.3. 8.3.W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.